



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2021 г. № 750
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с приостановлением осуществления юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, деятельности детских развлекательных центров, детских игровых комнат и аттракционов и о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Калининградской области в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 5 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228, в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**


1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с приостановлением осуществления юридическими лицами (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, деятельности детских развлекательных центров, детских игровых комнат и аттракционов согласно приложению.

2. Выделить Министерству социальной политики Калининградской области из резервного фонда Правительства Калининградской области 20000000 (двадцать миллионов) рублей для предоставления в срок до 01 марта 2022 года субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с приостановлением осуществления юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, деятельности детских развлекательных центров, детских игровых комнат и аттракционов в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



С.В. Елисеев

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат в связи с приостановлением осуществления
юридическими лицами (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями,
являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства,
деятельности детских развлекательных центров,
детских игровых комнат и аттракционов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность детских развлекательных центров, детских игровых комнат и аттракционов, которая приостановлена в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области (далее соответственно – субъекты МСП, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП на выплату заработной платы работникам, аренду и содержание помещений и аттракционов, используемых субъектами МСП для осуществления предпринимательской деятельности, и содержание аттракционов в связи с приостановлением деятельности в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Получателями субсидий являются субъекты МСП, осуществляющие деятельность, указанную в пункте 1 настоящего порядка, с которыми государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр

занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости) заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма соглашения, соглашение, получатели субсидий).

4. Для целей реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

1) помещение – отдельно стоящее здание, строение, сооружение и (или) обособленная часть здания, строения, сооружения (далее – объект), предназначенные для осуществления деятельности детских развлекательных центров и детских игровых комнат любой тематической направленности (спортивных, творческих, досуговых комнат, клубов, центров, студий, комплексов, площадок, «интерактивных музеев» и иных объектов), в которых осуществляются виды деятельности из подкласса 93.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – ОКВЭД 2), за исключением объектов, в которых предоставляются услуги общественного питания;

2) содержание помещений – расходы субъекта МСП на оплату коммунальных услуг, услуг по уборке и охране помещения;

3) содержание аттракциона – расходы субъекта МСП на оплату коммунальных услуг, техническое обслуживание и ремонт аттракциона, услуг по уборке и охране, а также расходы, связанные с государственной регистрацией аттракциона.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

6. Субсидии предоставляются Центром занятости, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения между субъектом МСП и Центром занятости;

2) регистрация субъекта МСП на территории Калининградской области;

3) наличие у субъекта МСП открытого расчетного счета в кредитной организации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) субъект МСП на дату подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой Министерством (далее – о заключении соглашения и предоставлении субсидии), соответствует следующим условиям:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к такому юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

- субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Калининградской области;

- субъект МСП зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) до 01 июня 2021 года на территории Калининградской области;

- субъект МСП осуществляет вид (основной или дополнительный) деятельности из подкласса 93.2 ОКВЭД 2, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на 01 июня 2021 года;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся субъектами МСП;

- субъект МСП внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- средний уровень заработной платы работников субъекта МСП за последний отчетный период соответствует размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января 2021 года региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области от 21 декабря 2020 года № 02.39.00.02.00199;

- субъект МСП не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

- в отношении субъекта МСП не составлялся протокол о нарушении ограничений деятельности, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции».

9. Затратами, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для цели настоящего порядка признаются расходы субъекта МСП на выплату заработной платы работникам, аренду и содержание помещения, содержание аттракционов.

10. Для заключения соглашения субъект МСП не позднее 29 декабря 2021 года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация):

1) заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП – юридического лица или уполномоченным им лицом либо подписанное индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП;

2) если субъект МСП осуществляет деятельность детских развлекательных центров и детских игровых комнат, – копию договора аренды (субаренды) помещения либо документы, подтверждающие право собственности на помещение, заверенные руководителем субъекта МСП – юридического лица или уполномоченным им лицом либо заверенные индивидуальным предпринимателем и скрепленные печатью (при наличии);

3) если субъект МСП осуществляет деятельность аттракционов:

- копию акта оценки технического состояния аттракциона, заверенную руководителем субъекта МСП – юридического лица или уполномоченным им лицом либо заверенную индивидуальным предпринимателем и скрепленную печатью (при наличии);

- заверенную руководителем субъекта МСП – юридического лица или уполномоченным им лицом, либо заверенную индивидуальным

предпринимателем и скрепленную печатью (при наличии) копию свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», либо документ о получении Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службой гостехнадзора Калининградской области) документов, представленных для государственной регистрации аттракциона, либо документ, подтверждающий отсутствие необходимости регистрации аттракциона, выданный Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службой гостехнадзора Калининградской области);

4) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/751@ (далее – расчет по страховым взносам), с приложением № 1 к расчету по страховым взносам за последний отчетный период, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме или информационное письмо об отсутствии у субъекта МСП наемных работников (если субъект МСП является индивидуальным предпринимателем, не имеющим работников);

5) реквизиты расчетного счета субъекта МСП, открытого в кредитной организации, заверенные руководителем субъекта МСП – юридического лица или уполномоченным им лицом либо заверенные индивидуальным предпринимателем и скрепленные печатью (при наличии);

6) письменное согласие субъекта МСП на осуществление Министерством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий по форме, устанавливаемой приказом Министерства;

7) письменные согласия на обработку персональных данных работников субъекта МСП по форме, устанавливаемой приказом Министерства, в случае если представленные документы содержат такие данные;

8) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем субъекта МСП.

11. Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения от субъекта МСП документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка (далее – документы):

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие субъекта МСП условиям, установленными абзацами вторым – девятым подпункта 5 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает документы в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

12. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, уполномоченной организацией:

1) проверяет соответствие субъекта МСП условиям, установленным абзацами десятым – двенадцатым подпункта 5 пункта 8 настоящего порядка;

2) осуществляет выезд по месту нахождения помещения, по результатам которого составляет акт осмотра помещения с приложением фототаблицы по форме, устанавливаемой Министерством;

3) принимает в форме приказа решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии;

4) производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего порядка.

13. Одно из решений, указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего порядка, принимается Центром занятости в срок не позднее 13 календарных дней со дня подачи субъектом МСП документов в уполномоченную организацию.

14. Основания для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии:

1) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача субъектом МСП заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 10 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий или исчерпание лимитов бюджетных обязательств;

6) в результате выезда, проведенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего порядка, Центром занятости составлен акт об отсутствии детской игровой комнаты, детского развлекательного центра;

7) в отношении субъекта МСП составлен протокол о нарушении ограничений деятельности, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции».

15. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения, в который в том числе подлежат включению следующие условия:

1) соглашение подлежит заключению на срок до 01 марта 2022 года;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие на осуществление Министерством, Центром занятости и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

5) обязательство получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также остатков средств субсидии, не использованных в срок до 01 марта 2022 года;

6) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления в уполномоченную организацию от субъектов МСП заявлений о заключении соглашения и предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего порядка.

17. Максимальный размер субсидии для одного получателя субсидии не может превышать 2000000 (двух миллионов) рублей.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляющему деятельность детских развлекательных центров и детских игровых комнат (Р), определяется по следующей формуле:

$$P = 18500 \text{ рублей} * P_{\text{ссч}} + 1000 \text{ рублей} * S,$$

где:

$P_{\text{ссч}}$ – численность работников получателя субсидии по состоянию на сентябрь 2021 года в соответствии со строкой 20 (количество физических лиц, с выплат которым исчислены страховые взносы, всего) подраздела 1.1 приложения № 1 к расчету по страховым взносам (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, $P_{\text{ссч}}=1$);

S – площадь арендуемого или находящегося в собственности получателя субсидии помещения.

Площадь помещения определяется на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов.

К инвентаризационным и правоустанавливающим документам относятся документы, содержащие информацию о назначении, конструктивных особенностях и планировке помещений, а также информацию, подтверждающую право пользования (договор аренды, кадастровый паспорт на нежилое помещение, планы, схемы, экспликации, документ, подтверждающий право собственности).

19. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, осуществляющему деятельность аттракционов (P), определяется по формуле:

$$P = 18500 \text{ рублей} * P_{\text{ссч}} + K_{\text{RB1}} * A_{\text{RB1}} + K_{\text{RB2}} * A_{\text{RB2}} + K_{\text{RB3}} * A_{\text{RB3}} + K_{\text{RB4}} * A_{\text{RB4}},$$

где:

$P_{\text{ссч}}$ – численность работников получателя субсидии по состоянию на сентябрь 2021 года в соответствии со строкой 020 (количество физических лиц, с выплат которым исчислены страховые взносы, всего) подраздела 1.1 приложения № 1 к расчету по страховым взносам (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, $P_{\text{ссч}}=1$);

K_{RB} – размер выплаты за один аттракцион в зависимости от степени потенциального биомеханического риска:

K_{RB1} – 300000 рублей;

K_{RB2} – 200000 рублей;

K_{RB3} – 100000 рублей;

K_{RB4} – 20000 рублей;

A_{RB1} – количество аттракционов с установленной степенью потенциального биомеханического риска RB1 ;

A_{RB2} – количество аттракционов с установленной степенью потенциального биомеханического риска RB2 ;

A_{RB3} – количество аттракционов с установленной степенью потенциального биомеханического риска RB3 ;

A_{RB4} – количество аттракционов с установленной степенью потенциального биомеханического риска RB4 .

20. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего порядка, передает в уполномоченную организацию решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии или решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии, проект соглашения в двух экземплярах, подписанных директором и скрепленных печатью Центра занятости.

21. Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, передает их получателю субсидии.

22. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Центра занятости о заключении соглашения и предоставлении субсидии представляет в уполномоченную организацию один экземпляр соглашения, подписанный руководителем субъекта МСП – юридического лица либо подписанный индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии).

23. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии соглашения передает его в Центр занятости.

24. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в уполномоченную организацию соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, средства субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии на 01 марта 2022 года является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по виду (основному или дополнительному) деятельности из подкласса 93.2 ОКВЭД 2, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

26. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, на 01 марта 2022 года является запись о получателе субсидии в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), осуществляющем предпринимательскую деятельность в соответствии с абзацем шестым подпункта 5 пункта 8 настоящего порядка.

27. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

28. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в срок до 01 марта 2022 года, возвращаются в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Центра занятости.

Глава 3. Требования к отчетности, представляемой получателями субсидий

29. Получатели субсидий представляют в уполномоченную организацию следующую отчетность по формам, приведенным в типовой форме соглашения:

1) один раз в квартал – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 05 апреля 2022 года – отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов.

30. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пункте 29 настоящего порядка, проводит проверку отчетности на предмет соответствия установленным формам, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего отчетность, и передает ее в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

31. Центр занятости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Министерство, Центр занятости и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

33. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

34. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе факта нарушения ограничений деятельности, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции», и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

35. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 34 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

36. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 35 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Центром занятости, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

37. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Центра занятости суммы субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Центр занятости осуществляет формирование пакета документов, необходимого для финансового обеспечения получателя субсидии, обеспечивает его хранение и представление по запросу проверяющих и контролирующих органов.

39. Центр занятости представляет в Министерство до 20 апреля 2022 года сводный отчет об осуществлении расходов областного бюджета на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, несет ответственность за достоверность представленных данных.

40. Министерство до 15 мая 2022 года готовит сводный отчет об осуществлении расходов областного бюджета на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, несет ответственность за достоверность представленных данных.

41. Центр занятости несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также за несвоевременное представление сводного отчета об осуществлении расходов областного бюджета.