



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2021 г. № 751
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на финансовое обеспечение части затрат на выплату заработной платы и начисления на заработную плату, осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в связи с ограничением при осуществлении предпринимательской деятельности по отдельным видам экономической деятельности, в целях преодоления экономических последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Калининградской области и о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Калининградской области в целях преодоления экономических последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Калининградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 5 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228, в целях преодоления экономических последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Калининградской области Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

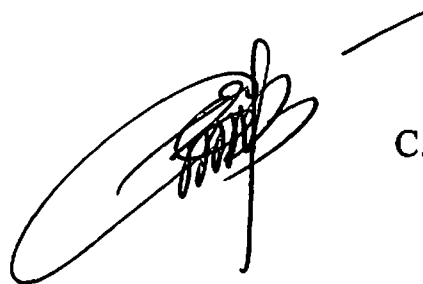
1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на финансовое обеспечение части затрат на выплату заработной платы и начисления на заработную плату, осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в связи с ограничением при осуществлении предпринимательской деятельности по отдельным видам экономической деятельности, в целях преодоления экономических последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Калининградской области согласно приложению.

2. Выделить Министерству социальной политики Калининградской области из резервного фонда Правительства Калининградской области 50000000 (пятьдесят миллионов) рублей для предоставления в срок до 01 марта 2022 года субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на финансовое обеспечение части затрат на выплату заработной платы и начисления на заработную плату, осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в связи с ограничением при осуществлении предпринимательской деятельности по отдельным видам экономической деятельности, в целях преодоления экономических последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



С.В. Елисеев

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся
субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной
численностью работников до 15 человек, на финансовое обеспечение
части затрат на выплату заработной платы и начисления на заработную
плату, осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской
деятельностью, в связи с ограничением при осуществлении
предпринимательской деятельности по отдельным видам экономической
деятельности, в целях преодоления экономических последствий
распространения коронавирусной инфекции на территории
Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, осуществляющим предпринимательскую деятельность, которая ограничивалась в связи с принятием мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области (далее соответственно – субъекты МСП, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат субъектов МСП на выплату заработной платы работникам субъектов МСП и осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, в связи с ограничением такой деятельности в период нерабочих дней с 28 октября по 07 ноября 2021 года.

3. Право на получение субсидий имеют субъекты МСП, осуществляющие виды деятельности, указанные в абзацах шестом – тридцать четвертом подпункта 5 пункта 8 настоящего порядка, с которыми государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости) заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно – типовая форма соглашения, соглашение, получатели субсидий).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются Центром занятости, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. В целях реализации настоящего порядка под осуществлением мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, понимаются расходы субъекта МСП, направленные на оплату коммунальных услуг, услуг по уборке и охране помещений, используемых субъектом МСП при осуществлении предпринимательской деятельности, на частичную уплату арендной платы, на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения между субъектом МСП и Центром занятости;
2) регистрация субъекта МСП на территории Калининградской области;
3) наличие у субъекта МСП открытого расчетного счета в кредитной организации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) субъект МСП на дату подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии), соответствует следующим условиям:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к такому юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Калининградской области;

- субъект МСП зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) до 01 июня 2021 года на территории Калининградской области;

- субъект МСП осуществляет вид (основной или дополнительный) деятельности, предусмотренный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, информация о которых содержится в ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на 01 июня 2021 года:

деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код 79);

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56);

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код 90);

деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93);

деятельность физкультурно-оздоровительная (код 96.04);

образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41);

предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код 88.91);

стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (код 96.01);

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код 96.02);

ремонт обуви и прочих изделий из кожи (код 95.23);

ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения (код 95.29.4);

деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14);

деятельность в области фотографии (код 74.20);

изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки (код 13.99.4);

пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения (код 14.11.2);

пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения (код 14.13.3);

пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения (код 14.14.4);

пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения (код 14.19.5);

пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения (код 14.20.2);

изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения (код 14.31.2);

изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения (код 14.39.2);

пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения (код 15.20.5);

прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования (код 77.29.1);

общая врачебная практика (код 86.21);

специальная врачебная практика (код 86.22);

стоматологическая практика (код 86.23);

деятельность музеев (код 91.02);

деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг (63.99.1);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

- субъект МСП внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- субъект МСП не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- средний уровень заработной платы работников субъекта МСП за последний отчетный период соответствует размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января 2021 года региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области от 21 декабря 2020 года № 02.39.00.02.00199;

- субъект МСП имеет численность работников до 15 человек;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

- в отношении субъекта МСП не составлялся протокол в связи с нарушением ограничения, установленного в период нерабочих дней с 28 октября по 07 ноября 2021 года.

9. Затраты, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для цели настоящего порядка признаются расходы субъекта МСП:

1) на выплату заработной платы работникам субъекта МСП и начисления на заработную плату;

2) на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью субъекта МСП.

10. Для заключения соглашения субъект МСП не позднее 29 декабря 2021 года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация):

1) заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП – юридического лица или уполномоченным им лицом, либо подписанное индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП;

2) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года № ЕД-7-11/751@, с приложением № 1 к форме КНД 1151111, за последний отчетный период, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме, или информационное письмо от субъекта МСП об отсутствии у него работников (если субъект МСП является индивидуальным предпринимателем, не имеющим работников);

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета субъекта МСП, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, заверенные подписью руководителя субъекта МСП – юридического лица или уполномоченного им лица, либо подписанное индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП;

4) письменное согласие субъекта МСП на осуществление Министерством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий по форме, утверждаемой приказом Министерства;

5) письменные согласия на обработку персональных данных работников субъекта МСП по форме, утверждаемой приказом Министерства, в случае если представленные документы содержат такие данные;

6) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем субъекта МСП.

11. Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения от субъекта МСП документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка (далее – документы):

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие субъекта МСП условиям, установленными подпунктом 2, абзацами вторым –

тридцать восьмым подпункта 5 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) передает документы в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

12. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня представления уполномоченной организацией документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка:

1) проверяет соответствие субъекта МСП условиям, установленным абзацами тридцать девятым – сорок вторым подпункта 5 пункта 8 настоящего порядка;

2) принимает в форме приказа решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии;

3) производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего порядка.

13. Одно из решений, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, принимается Центром занятости в срок не позднее 13 календарных дней со дня подачи субъектом МСП заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии.

14. Основания для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии:

1) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным подпунктом 5 пункта 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача субъектом МСП заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 10 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий или исчерпание лимитов бюджетных обязательств;

6) в отношении субъекта МСП составлен протокол в связи с нарушением ограничения, установленного в период нерабочих дней с 28 октября по 07 ноября 2021 года.

15. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения, в который в том числе подлежат включению следующие условия:

1) соглашение подлежит заключению на срок до 01 марта 2022 года;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие на осуществление Министерством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

5) обязательство получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также остатков средств субсидии, не использованных в срок до 01 марта 2022 года;

6) обязательство получателя субсидии по обеспечению в течение срока действия соглашения сохранения рабочих мест, за исключением субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников;

7) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления в уполномоченную организацию от субъектов МСП заявлений о заключении соглашения и предоставлении субсидии.

17. Максимальный размер субсидии для одного получателя субсидии не может превышать 85000 (восемьдесят пять тысяч) рублей.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($P_{\text{суб. общ.}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб. общ.}} = P_{\text{суб.}} + (P_{\text{суб. ср.}} * P_{\text{суб. чр.}}),$$

где:

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставляемой на осуществление мероприятий, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности без привлечения работников, который составляет 10000 (десять тысяч) рублей;

$P_{\text{суб. ср.}}$ – размер субсидии на одного работника, который составляет 5000 (пять тысяч) рублей;

$P_{\text{суб. чр.}}$ – фактическая численность работников до 15 человек включительно.

19. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, передает в уполномоченную организацию решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии или решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии, проект соглашения в двух экземплярах, подписанных директором и скрепленных печатью Центра занятости.

20. Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, передает их получателю субсидии.

21. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения решения Центра занятости о заключении соглашения и предоставлении субсидии представляет в уполномоченную организацию один экземпляр соглашения, подписанный руководителем субъекта МСП – юридического лица либо подписанный индивидуальным предпринимателем и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии.

22. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии соглашения передает его в Центр занятости.

23. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в уполномоченную организацию соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка перечисляет на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, средства субсидии.

24. Результатами предоставления субсидии на 01 марта 2022 года являются:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности, указанной субъектом МСП в заявлении о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

2) сохранение получателем субсидии рабочих мест в случае наличия работников.

25. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, на 01 марта 2022 года являются:

1) запись о получателе субсидии в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), осуществляющем предпринимательскую деятельность, указанную в заявлении о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

2) сохранение получателем субсидии численности работников в количестве, указанном в заявлении о заключении соглашения и предоставлении субсидии, в случае наличия работников;

3) выплата работникам заработной платы и начислений на заработную плату при наличии у получателя субсидии работников.

26. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

27. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в срок до 01 марта 2022 года, возвращаются в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Центра занятости.

Глава 3. Требования к отчетности, представляемой получателями субсидий

28. Получатели субсидий представляют в уполномоченную организацию следующую отчетность по формам, приведенным в типовой форме соглашения:

1) один раз в квартал – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 05 апреля 2022 года – отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также итоговый отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

29. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности, указанной в пункте 28 настоящего порядка, проводит проверку отчетности на предмет соответствия установленным формам, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего отчетность, и передает ее в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенной проверки.

30. Центр занятости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. Министерство, Центр занятости и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

32. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

33. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе факта

нарушения ограничения деятельности, установленного в период нерабочих дней с 28 октября по 07 ноября 2021 года, и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

34. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 33 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

35. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 34 настоящего порядка, обязан перечислить на счет, указанный Центром занятости, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

36. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Центра занятости суммы субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Центр занятости осуществляет формирование пакета документов, необходимого для финансового обеспечения получателя субсидии, обеспечивает его хранение и представление по запросу проверяющих и контролирующих органов.

38. Центр занятости представляет в Министерство до 20 апреля 2022 года сводный отчет об осуществлении расходов областного бюджета на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, несет ответственность за достоверность представленных данных.

39. Министерство до 15 мая 2022 года готовит сводный отчет об осуществлении расходов областного бюджета на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, несет ответственность за достоверность представленных данных.

40. Центр занятости несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также за несвоевременное представление сводного отчета об осуществлении расходов областного бюджета.