

«Утверждаю»

Уполномоченный
по защите прав предпринимателей
в Калининградской области

«*07.06.2012*» года

С.Б. Нижегородова



ПОРЯДОК

поддачи и рассмотрения обращений (жалоб) субъектов предпринимательской деятельности, поступающих Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Калининградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение ст.6 Закона Калининградской области от 15.11.2013 №268 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Калининградской области» (далее – Закон).
- 1.2. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Калининградской области рассматривает обращения (жалобы):
 - от субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Калининградской области;
 - от субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в другом регионе, права и законные интересы которых были нарушены на территории Калининградской области.
- 1.3. Настоящий Порядок регламентирует рассмотрение Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Калининградской области (далее - Уполномоченный), обращений (жалоб) субъектов предпринимательской деятельности на решения или действия (бездействие) органов государственной власти Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Калининградской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными полномочиями, должностных лиц, нарушающие права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности.
- 1.4. Обращения (жалобы) могут быть индивидуальными, то есть поданными от лица субъекта предпринимательской деятельности, или коллективными, то есть поданными от лица группы субъектов предпринимательской деятельности, либо в интересах неограниченного круга предпринимателей.

Подлежат рассмотрению жалобы, составленные в соответствии с п.2.1. и п.2.2. настоящего Порядка.

Осуществление заявителями права на обращение (жалобу) не должно нарушать права и свободы других лиц.

- 1.5. Прием, учет, регистрация и хранение обращений (жалоб) и материалов по ним осуществляются в соответствии с требованиями делопроизводства, принятыми в Российской Федерации и Калининградской области. Переписка осуществляется на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами.
- 1.6. В своей деятельности по контролю за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами Уполномоченный не подменяет иные государственные органы.
- 1.7. Подавая обращение (жалобу), заявитель соглашается с тем, что режим конфиденциальности для сведений, содержащихся в ней, не гарантируется.

1.8. Основные термины, используемые в Порядке:

а) заявители:

- субъекты предпринимательской деятельности, считающие свои права в сфере осуществления предпринимательской деятельности нарушенными, а также их представители;
- союзы, ассоциации, общественные объединения предпринимателей, органы государственной власти и управления, муниципальные (органы, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Калининградской области, члены законодательных и представительных государственных и муниципальных органов, обращающиеся за защитой прав и законных интересов субъекта предпринимательской деятельности;
- в качестве заявителей, также, могут выступать близкие родственники гражданина — субъекта предпринимательской деятельности подозреваемого, обвиняемого, осужденного за совершение им преступления, связанного с его предпринимательской деятельностью, представители общественных организаций, действующие в интересах такого предпринимателя.

- б) обращение (жалоба) - переданная при личном приеме, направленная с использованием средств связи или сети интернет, изложенная в письменной форме, или в форме электронного документа, просьба заявителя к Уполномоченному о принятии мер по восстановлению или защите его (представляемого им субъекта предпринимательской деятельности) нарушенных прав, или охраняемых законом интересов в сфере предпринимательской деятельности;
- в) коллективное обращение (жалоба) - обращение (жалоба) двух или более лиц, в том числе принятая на собрании и подписанная его организаторами или участниками;
- г) первичное обращение (жалоба) - обращение (жалоба) по вопросу, ранее не рассматриваемым Уполномоченным, либо поступившая от лиц, ранее не обращавшихся к Уполномоченному по уже рассмотренному вопросу;
- д) дубликат обращения (жалобы) - повторный экземпляр или копия одного и того же обращения (жалобы) от одного и того же заявителя;
- е) повторное обращение (жалоба) - обращение (жалоба), поступившая от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению (жалобе), рассмотренному Уполномоченным, или указываются недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения (жалобы);
- ж) анонимное обращение (жалоба) - обращение (жалоба), не содержащая фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового или электронного адреса заявителя;
- з) дополнительные материалы - материалы, дополнительно предоставленные заявителем до завершения рассмотрения обращения (жалобы) (в том числе оформленные на бланке обращения (жалобы), запрашиваемые Уполномоченным у заявителя либо у должностных лиц и организаций, отсутствующие в обращении (жалобе) и необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) и осуществления Уполномоченным предусмотренных законодательством действий по результатам ее рассмотрения;
- и) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

2. ПОДАЧА ОБРАЩЕНИЯ (ЖАЛОБЫ)

- 2.1. Обращение (жалоба) Уполномоченному подается заявителем в письменной виде, в виде электронного документа. В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению (жалобе) копии документов и иные материалы (в бумажном или электронном виде), либо ходатайствует в обращении

(жалобе) перед Уполномоченным о запросе определенных документов и материалов в конкретных органах государственной власти. Направленные в адрес Уполномоченного оригиналы документов и других материалов возврату не подлежат.

В обращении (жалобе) также могут содержаться предложения по совершенствованию регламентирующих предпринимательскую деятельность нормативных правовых актов, а также организации работы государственных органов и органов местного самоуправления в части, касающейся устранения препятствий для осуществления законной предпринимательской деятельности. Данные предложения обобщаются и учитываются при участии в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

- 2.2. Обращение (жалоба) в обязательном порядке должна содержать указание на наименование органа государственной власти, либо наименование должности должностного лица, которому она направляется; данные, позволяющие индивидуализировать заявителя, а если заявитель обращается за защитой прав и интересов другого лица, то также данные, позволяющие индивидуализировать такое лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства гражданина, ИНН либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения, ИНН либо основной государственный регистрационный номер юридического лица, полный почтовый адрес лица, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения (жалобы), изложение существа вопроса, личную подпись гражданина (руководителя юридического лица).

В обращении (жалобе) указывается, какие именно права субъекта предпринимательской деятельности, по его мнению, нарушены, лицо либо орган нарушившие эти права, нарушенные нормы материального и процессуального права, обстоятельства, при которых произошло нарушение, действия, которые, по мнению заявителя, могут привести к восстановлению нарушенного права, или устранению последствий нарушения, действия, предпринятые субъектом предпринимательской деятельности самостоятельно для защиты прав.

Если заявитель обращается к Уполномоченному с просьбой о совершении отдельных процессуальных действий в рамках гражданского, арбитражного, административного, или уголовного процесса, в обращении (жалобе) должны быть указаны уважительные причины, объективно препятствующие заявителю и (или) субъекту предпринимательской деятельности, в интересах которого выступает заявитель, самостоятельно совершить такие процессуальные действия, и приложены подтверждающие это документы.

- 2.3. Обращение (жалоба), поданная в форме электронного документа, вместо указываемого в письменном обращении (жалобе) почтового адреса, может содержать адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного письма.
- 2.4. Письменное обращение (жалоба), принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.
- 2.5. Для принятия Уполномоченным установленных Законом мер реагирования, в том числе предусматривающих взаимодействие с другими органами государственной власти, должностными лицами и организациями, обеспечивающими защиту прав предпринимателей, обращение (жалоба), поданная в форме электронного документа, по требованию Уполномоченного должна быть продублирована в письменной форме, с приложением подлинников документов, подтверждающих право заявителя действовать от имени субъекта предпринимательской деятельности, о чем заявителю направляется уведомление по адресу электронной почты или по почтовому адресу, в случае, если он указан заявителем.
- 2.6. Обращения (жалобы), содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются только при наличии изложения сути обращения (жалобы) в письменном виде или в форме электронного документа.
- 2.7. При отсутствии в обращении (жалобе) сведений, достаточных для его полного и всестороннего рассмотрения по существу в пределах компетенции Уполномоченного, в том числе указанных в п.2.1.

и п.2.2. настоящего Порядка, отсутствие документального подтверждения полномочий заявителя действовать от имени субъекта предпринимательской деятельности, отсутствие у лица, в интересах которого подано обращение (жалоба), статуса субъекта предпринимательской деятельности, либо невозможности установить суть обращения, обращение (жалоба) не подлежит рассмотрению.

- 2.8. При не поступлении от заявителя дополнительных, запрошенных Уполномоченным, документов и сведений в течение 21 дня со дня доставки (получения) заявителем запроса (уведомления), рассмотрение обращения(жалобы) прекращается, о чем заявителю направляется уведомление.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило заявителю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

- 2.9. Заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (жалобы).

- 2.10. В рассмотрении обращения (жалобы) отказывается если:

- а) текст обращения (жалобы), направленного в письменной форме, не поддается прочтению;
- б) в обращении (жалобе) содержится только тот вопрос, на который заявителю многократно давались Уполномоченным ответы по существу в письменной форме в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые обстоятельства по этому вопросу;
- в) ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

- 2.11. Анонимное обращение (жалоба) не подлежит рассмотрению.

- 2.12. Обращение (жалоба), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан и должностных лиц, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом права. При наличии в таком обращении (жалобе) данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном Уголовно-процессуальным Кодексом Российской Федерации.

- 2.13. Без рассмотрения по существу может быть оставлено обращение (жалоба), лишенное по содержанию логики и смысла, в том числе, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

3. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБ)

- 3.1. Решение о принятии обращения(жалобы) к рассмотрению или об отказе в принятии обращения(жалобы) к рассмотрению Уполномоченный принимает в течение 7 дней со дня ее поступления, о чем заявителю направляется уведомление в течение 3 дней со дня принятия решения.

В уведомлении может содержаться одно из следующих решений:

- а) о принятии к рассмотрению;
- б) об отказе в принятии к рассмотрению;
- в) о приобщении к ранее поступившему обращению(жалобе);
- г) о принятии к рассмотрению и необходимости предоставления дополнительных документов, данных и материалов;
- д) о направлении в другие органы;
- е) о прекращении рассмотрения обращения(жалобы).

Уполномоченным может быть принято решение об объединении обращений (жалоб) в одно производство или выделении обращения (жалобы) в отдельное производство в течение десяти рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

- 3.2. Письменное обращение(жалоба), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Уполномоченного, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному

лицу, в компетенцию которого входит решение обозначенных в обращении (жалобе) вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения (жалобы), за исключением случаев, когда его ФИО (наименование) и контактные данные не поддаются прочтению.

- 3.3.** В ходе рассмотрения обращения (жалобы) Уполномоченный вправе продлить рассмотрение обращения (жалобы) сроком на 30 дней по следующим основаниям:
- а)** необходимость сбора недостающих сведений, информации и/или документов по существу обращения;
 - б)** подготовка и организация общественных процедур (ЦОП «БПК») по согласованию с заявителем;
 - в)** рассмотрение материалов обращения заявителя в суде.
- 3.4.** Уполномоченный уведомляет заявителя о результатах реализации мер по восстановлению его нарушенных прав и законных интересов с периодичностью не реже одного раза в два месяца.
- 3.5.** Обращение (жалоба) может быть передано для рассмотрения, а также принятия мер Уполномоченному по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации, а также общественным представителям и экспертам Уполномоченного при Президенте Российской Федерации, с уведомлением об этом заявителя.
- 3.6.** При поступлении дубликата обращения(жалобы) до окончания рассмотрения обращения (жалобы) заявителю по нему дается единый ответ.
- Если дубликат поступил после разрешения обращения(жалобы), то заявителю ответ на дубликат не дается.
- 3.7.** Повторное обращение (жалоба) рассматривается с учетом содержания и материалов, полученных при рассмотрении первичного обращения (жалобы).
- 3.8.** Уполномоченным совместно с органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными государственными органами в целях рассмотрения обращений(жалоб) могут создаваться рабочие группы.
- 3.9.** Обращение (жалоба) рассматривается Уполномоченным в пределах его компетенции, определенной в Законе. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный вправе привлекать экспертов, способных оказать содействие в их полном, всестороннем и объективном рассмотрении, а также поручать совершение действий, связанных с рассмотрением обращения (жалобы) и принятием мер по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности своим общественным представителям.
- 3.10.** По результатам рассмотрения обращения(жалобы) Уполномоченный по своему усмотрению обязан выполнить одно или несколько из следующих действий:
- а)** разъяснить заявителю вопросы, касающиеся его прав и законных интересов, в том числе форм и способов их защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - б)** направить в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, заключение с указанием мер по восстановлению прав и соблюдению законных интересов указанных субъектов;
 - в)** обратиться в суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти Калининградской области (за исключением органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, органов судебной власти), органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц в случае, если оспариваемые ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности;
 - г)** направить в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы,

организации, наделенные федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, обращение о привлечении лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- д) передать обращение (жалобу) в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения(жалобы) по существу.

Направлять обращение(жалобу) на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется, запрещается.

- 3.11.** Поступившие в адрес Уполномоченного обращения(жалобы), адресованные в органы следствия, дознания и прокуратуры, а также обращения(жалобы), адресованные Уполномоченному, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции органов следствия, дознания и прокуратуры, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с одновременным извещением заявителей о принятом решении.
- 3.12.** По обращению (жалобе), в которой обжалуется приговор, решение суда, или иной судебный акт, по итогам рассмотрения такого обращения(жалобы) заявителю направляется разъяснение порядка обжалования данного судебного акта.
- 3.13.** Обращения (жалобы), в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, не направляются. Об этом заявители уведомляются с разъяснением права и порядка обжалования. В части, касающейся доводов о несогласии с ранее принятыми решениями, жалобы рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.14.** Обращения (жалобы) на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, рассматриваются в рамках компетенции Уполномоченного в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.
- 3.15.** В случае, если после принятия обращения (жалобы) к рассмотрению уполномоченным в субъекте Российской Федерации будет установлено, что аналогичное обращение (жалоба) уже рассматривается уполномоченным в другом субъекте Российской Федерации, обращение (жалоба) оставляется без дальнейшего рассмотрения и возвращается обратившемуся с ней субъекту предпринимательской деятельности.
- 3.16.** При направлении обращения(жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения(жалобы).

Управляющий делами
Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Калининградской области



И.В. Татьяна